

# MIRTHA YOLANDA CANO ALFARO

Calle Parque España, Barrio Villa Concepción Zona 2 Santa Elena Flores, Petén  
 MIRTHA YOLANDA CANO ALFARO  
 NIT. 2258284-3

FACTURA

SERIE B N° 00058

DÍA	MES	AÑO
26	03	2013

Señor: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Dirección: 12 av. 11-11 2-1 Guatemala NIT. 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	honorarios por servicios profesio- nales prestados en la Unidad de Biología del Parque Nacional Itzamal, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Marzo de 2013 según Contrato administrativo No. 331-2013 y Acuerdo Ministe- rial No. 200-2013	700.00 -
	<u>Cancelado</u>	
	<b>SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES</b>	
Total en Letras:		

IMPRESA PETEN NIT. 747555-1  
 Resolución 2012-5-973-1454  
 Fecha 05/05/2012 del 01 al 100

**TOTAL Q.**

700.00 -

Guatemala, Marzo 26 de 2013

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan.

De la Manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 331-2013 por servicios profesionales y Acuerdo Ministerial No. 26-2013 correspondiente al mes de Marzo y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura Serie B 00058

#### ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO

##### Actividades programadas

Coordinación limpieza de bebederos y llenado de bebederos

Coordinación asistencia a investigadores del Fondo Peregrino

Coordinación de ejecución del programa de reciclaje

Participación en el Taller de Elaboración de Plan Maestro de la Reserva de la Biósfera Maya

Participación en el Plan de Contingencia de Semana Santa

Elaboración de documentos técnicos.

##### Resultados:

Durante el inicio del verano la principal actividad es la de limpieza y llenado de bebederos ya que estos constituyen puntos de avistamiento de toda clase de fauna residente del parque Tikal, incluyendo insectos y reptiles. Esta actividad minimiza el impacto por stress hídrico pues provee de agua a cientos de animales residentes.

Coordinación de asistencia técnica y acompañamiento para el monitoreo de Halcón pecho naranja en la crestería del templo IV con personal del Fondo Peregrino, previo a la venida del personal investigador se realizaon monitoreos para verificar el sitio de anidación y puesta de huevos. Además de verificar la presencia de polluelos en el nido durante la visita de los investigadores se realizaron monitoreos alrededor para verificar la presencia de otros nidos de aves rapaces, tucanes y loros.

Se coordinó la colecta y traslado de 6 Jumbos a la central recicladora.

Se participó en el taller para la actualización del Plan Maestro de la Reserva de la Biósfera Maya, sobre los elementos meta de conservación.

Se participó en el plan de Contingencia de Semana Santa, donde los operativos de campo cubrieron el área de primeros auxilios y senderos del Parque.

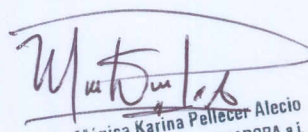
Durante el plan de contingencia de Control y prevención de incendios forestales se cubrieron los tiempos establecidos por las cuadrillas de monitoreo.

Se elaboraron dictámenes técnicos y traducciones en apoyo a la administración y coordinación técnica.



Mirtha Yolanda Cano Alfaro

Bo. vo.



Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio  
SUB-ADMINISTRADORA a.i.  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural